**PHỤ LỤC I**
*(Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

PHÒNG GD & ĐT DIỄN CHÂU
**TRƯỜNG TIỂU HỌC DIỄN THỌ**

**BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
Năm: 2024**

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên cơ sở giáo dục : Trường Tiểu học Diễn Thọ.

2. Địa chỉ trụ sở chính: Xóm 6 – Diễn Thọ- Diễn Châu – Nghệ An.

Điện thoại: 0973639468.

Email: thdientho.dc@nghe an.edu.vn.

Wies:

 3. Loại hình: Công lập.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.

**a. Sứ mạng:**

Tạo dựng được môi trường học tập thân thiện, nền nếp, kỉ cương, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển năng lực bản thân và được tham gia trải nghiệm gắn với thực tiễn cuộc sống.

Xây dựng sở vật chất từng bước hiện đại, cảnh quan xanh-sạch-đẹp-an toàn.

 **b. Tầm nhìn:**

Xây dựng nhà trường thân thiện, uy tín, chất lượng; là nơi các bậc cha mẹ học sinh lựa chọn để gửi gắm con em mình học tập và rèn luyện*.*Học sinh có các kĩ năng sống phù hợp với lứa tuổi, góp phần tạo nên thương hiệu của nhà trường.

**c.Mục tiêu.**

***Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và hội nhập.***

Nâng cao chất lượng đội ngũ quản lý, giáo viên đáp ứng được yêu cầu đổi mới; Quyết tâm phấn đấu xây dựng môi trường học tập lành mạnh, có kỉ cương, nền nếp; có chất lượng giáo dục cao; Tất cả học sinh được rèn các kĩ năng sống cơ bản, được học tập gắn với trải nghiệm thực tiễn cuộc sống và đều có cơ hội phát huy hết năng lực bản thân.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.

Trường Tiểu học Diễn Thọ được thành lập từ năm 1926, lúc đó trường chỉ có 1 lớp với gần 30 học sinh. Trải qua hơn 90 năm hình thành và phát triển, nhà trường đã thực hiện đúng đường lối, mục tiêu, nguyên lý giáo dục của Đảng. Biết cụ thể hoá các mục tiêu cho phù hợp với tình hình kinh tế xã hội của địa phương. Nhà trường đã không ngừng lớn mạnh, góp phần đào tạo nên nhiều thế hệ con em Diễn Thọ trở thành những công dân thực sự xứng đáng với truyền thống quê hương. Từ mái trường này, nhiều người con của quê hương đã tiếp tục học lên trở thành tiến sĩ, giáo sư, kỹ sư, bác sĩ, ... Có nhiều người trong số đó đã và đang giữ những trọng trách trong các cơ quan của Nhà nước, quân đội, doanh nghiệp họ đang góp phần quan trọng xây dựng đất nước, quê hương. Các thế hệ thầy giáo, cô giáo luôn phát huy trách nhiệm, giữ vững phẩm chất của người thầy. Được sự chỉ đạo của Đảng, chính quyền các cấp và ngành Giáo dục, sự quan tâm sâu sắc của Đảng uỷ, HĐND, UBND xã, sự ủng hộ của phụ huynh và nhân dân địa phương, Trường Tiểu học Diễn Thọ đã ổn định và vững bước đi lên.

6. Thông tin người đại diện pháp luật:

Lưu Lương Điền – Hiệu trưởng, trường Tiểu học Diễn Thọ.

Số điện thoại:0973639468.

Địa chỉ thư điện tử: luongdien1972@gmail.com.

7. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định công nhận hội đồng trường: QĐ 3556/QĐ-UBND ngày 28/10/2022 của chủ tịch UBND huyện Diễn Châu:

Chủ tịch hội đồng trường: Hoàng Thị Lan – PHT.

Danh sách thành viên hội đồng trường;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Ngày, tháng, năm sinh** | **Chức danh, chức vụ trong đơn vị** | **Nhiệm vụ trong Hội đồng trường** |
| 1 | Hoàng Thị Lan | 1973 | Phó hiệu trưởng | Chủ tịch |
| 2 | Cao Thị Hồng Duyên | 1976 | GV- Thư kí HĐSP | Thư ký |
| 3 | Lưu Lương Điền | 1972 | Hiệu trưởng | Ủy viên |
| 4 | Đặng Thị Hương | 1975 | TBTTND - TT CM 4;5 | Ủy viên |
| 5 | Nguyễn Thị Phương | 1978 | Tổ trưởng CM 1;2;3 | Ủy viên |
| 6 | Lưu Xuân Thân | 1980 | CTCĐ | Ủy viên |
| 7 | Đinh Thị Thủy | 1981 | GV- TPTĐ | Ủy viên |
| 8 | Hoàng Hữu Tình | 1984 | PCTUBND xã | Ủy viên |
| 9 | Hoàng Văn Giang | 1970 | B ĐDCMHS | Ủy viên |

b) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng:

Quyết định bổ nhiệm lại đồng chí Lưu Lương Điền



c) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường;

- Công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm
chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; tổ chức
giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục đạt chất lượng đáp ứng mục tiêu, yêu
cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ Giáo dục và
Đào tạo ban hành.

- Thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ tại địa bàn.
Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có
hoàn cảnh đặc biệt đến trường. Nhận bảo trợ và quản lý các hoạt động giáo dục
của cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học
theo sự phân công của cấp có thẩm quyền.

- Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường theo các quy định
của Bộ Giáo dục và Đào tạo, gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương;
xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo
chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ
Giáo dục và Đào tạo ban hành; thực hiện lựa chọn sách giáo khoa theo quy định
của Bộ Giáo dục và Đào tạo; triển khai thực hiện sách giáo khoa và nội dung giáo
dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực
thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp tỉnh); thực hiện tự
chủ chuyên môn trong tổ chức các hoạt động giáo dục tại trường tiểu học.
- Thực hiện tự kiểm định chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục theo
quy định.

- Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Quản lý và sử dụng đất, tài chính và tài sản của nhà trường theo quy định
của pháp luật.

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh, các tổ chức
và cá nhân trong cộng đồng thực hiện các hoạt động giáo dục. Tổ chức cho giáo
viên, người lao động và học sinh tham gia các hoạt động xã hội tại địa phương.
- Xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục trong nhà trường, tham gia xây
dựng môi trường văn hoá - giáo dục ở địa phương.

- Được tiếp nhận các khoản tài trợ, viện trợ của các cơ quan, tổ chức, cá
nhân đối với nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục gồm:

Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; quy chế nội bộ.

**II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN:**

1. **Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:** | **Số lượng** | **Trình độ** |
| Trung cấp | Cao đẳng | Đại học | Thạc sĩ |
| **1** | **Số lượng giáo viên theo vị trí việc làm** |  |  |  |  |  |
|  | Giáo viên Tiểu học hạng I | 0 |  |  |  |  |
|  | Giáo viên Tiểu học hạng II | 12 |  |  | 12 |  |
|  | Giáo viên Tiểu học hạng III | 17 |  | 4 | 13 |  |
| **2** | **Cán bộ quản lý** |  |  |  |  |  |
|  | Hiệu trưởng | 1 |  |  |  | 1 |
|  | Phó hiệu trưởng | 1 |  |  | 1 |  |
| **3** | **Nhân viên** |  |  |  |  |  |
|  | TV - TB | 1 |  |  | 1 |  |
|  | Kế toán | 1 |  |  | 1 |  |
|  | Văn thư | 1 | 1 |  |  |  |

**b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:** | **Số lượng** | **Đạt chuẩn nghề nghiệp** |
| Tốt | Khá | Đạt | Chưa đạt |
| **1** | **Số lượng giáo viên theo vị trí việc làm** |  |  |  |  |  |
|  | Giáo viên Tiểu học hạng I |  |  |  |  |  |
|  | Giáo viên Tiểu học hạng II | 12 | 12 |  |  |  |
|  | Giáo viên Tiểu học hạng III | 17 | 5 | 13 | 1 |  |
| **2** | **Cán bộ quản lý** |  |  |  |  |  |
|  | Hiệu trưởng | 1 | 1 |  |  |  |
|  | Phó hiệu trưởng | 1 | 1 |  |  |  |

**c)Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:** | **Số lượng** | **Hoàn thành BDTX**  |
| Đã hoàn thành | Chưa hoàn thành |
| **1** | **Số lượng giáo viên theo vị trí việc làm** |  |  |  |
|  | Giáo viên Tiểu học hạng I |  |  |  |
|  | Giáo viên Tiểu học hạng II | 12 | 12 |  |
|  | Giáo viên Tiểu học hạng III | 17 | 17 |  |
| **2** | **Cán bộ quản lý** |  |  |  |
|  | Hiệu trưởng | 1 | 1 |  |
|  | Phó hiệu trưởng | 1 | 1 |  |
| **3** | **Nhân viên** |  |  |  |
|  | TV - TB | 1 | 1 |  |
|  | Kế toán | 1 | 1 |  |
|  | Văn thư |  |  |  |

**III. CƠ SỞ VẬT CHẤT4**

1. Diện tích khu đất xây dựng trường:5358 m2;

Diện tích bình quân tối thiểu: 6,6 m2/ học sinh. Thiếu so với quy định.

b) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Số liệu** |  **Số phòng hiện có** | **Ghi chú** |
| I | **Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập** | 26 |  |
| **1** | **Phòng học** | **22** | Đủ theo quy định |
| a | Phòng kiên cố | **20** |  |
| b | Phòng bán kiên cố | 2 |  |
| c | Phòng học tạm | 0 |  |
| **2** | **Phòng học bộ môn** | **01** | Thiểu 4 phòng |
| a | Phòng kiên cố | 01 |  |
| b | Phòng bán kiên cố | 0 |  |
| c | Phòng tạm | 0 |  |
| **3** | **Khối phòng hỗ trợ học tập** | **0** | Thiểu 4 phòng |
| a | Phòng kiên cố | 0 |  |
| b | Phòng bán kiên cố | 01 |  |
| c | Phòng tạm | 0 |  |
| **4** | **Khối phòng phụ trợ** | **00** | Thiểu 4 phòng |
| a | Phòng kiên cố | 0 |  |
| b | Phòng bán kiên cố | 0 |  |
| c | Phòng tạm | 0 |  |
| **II**  | **Khối phòng hành chính quản trị** | **03** | Thiểu 3 phòng |
| a | Phòng kiên cố | 03 |  |
| b | Phòng bán kiên cố | 0 |  |
| c | Phòng tạm | 0 |  |
| **III** | **Các công trình, khối phòng chức năng khác( nếu có).** | 0 | Thiểu 3 phòng |

c) Số thiết bị dạy học hiện có: Đủ theo quy định.

d) Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Danh mục sách giáo khoa lớp 1, sử dụng từ năm học 2020-2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên sách** | **Tên tác giả** | **Thuộc bộ sách** | **Nhà xuất bản** |
| 1 | Tiếng Việt | Nguyễn Minh Thuyết-Hoàng Hoa Bình-Nguyễn Thị Ly Nga-Lê Hữu Tỉnh | Cánh diều | Đại học SP TPHCM |
| 2 | Toán | Hà Huy Khoái-Lê Anh Vinh-Nguyễn Áng-Vũ Văn Dương-Nguyễn Minh Hải-Bùi Bá Mạnh | Kết nối tri thức với cuộc | NXB GD Việt Nam |
| 3 | Đạo đức | Nguyễn Thị Toan-Trần Thành Nam-Lê Thị Thuyết Mai-Lục Thị Nga | Kết nối tri thức với cuộc | NXB GD Việt Nam |
| 4 | TNXH | Vũ Văn Hùng-Nguyễn Thị Thấn-Đào Thị Hồng-Phương Hà Lan-Hoàng úy Tỉnh | Kết nối tri thức với cuộc sống  | NXB GD Việt Nam |
| 5 | Âm nhạc | Đỗ Thị Minh Chính-Mai Linh Chi-Nguyễn Thị Phương Mai-Đặng Khánh Nhật-Nguyễn Thị Thanh Vân | Kết nối tri thức với cuộc sống | NXB GD Việt Nam |
| 6 | Mỹ thuật | Đinh Gia Lê-Trần Thị Biển-Phạm Duy Anh | Kết nối tri thức với cuộc sống | NXB GD Việt Nam |
| 7 | GDTC | Nguyễn Duy Quyết-Lê Anh Thơ-Đỗ Mạnh Hưng-Vũ Văn Thịnh-Vũ Thị Hồng Thu-Vũ Thị Thư-Phạm Mai Vương | Kết nối tri thức với cuộc sống | NXB GD Việt Nam |
| 8 | Hoạt động trải nghiệm | Bùi Sỹ Tụng-Nguyễn Thanh Bình-Vũ Thị Lan Anh-Lê Thị Luận-Trần Thị Thu | Kết nối tri thức với cuộc sống | NXB GD Việt Nam |
| 9 | Tiếng Anh | Nguyễn Thị Ngọc Quyên | Smart Start | NXB TP HCM |

- Danh mục Sách giáo khoa lớp 2, sử dụng từ năm học 2021-2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên sách** | **Tên tác giả** | **Thuộc bộ sách** | **Nhà xuất bản** |
| 1 | Tiếng Việt | Nguyễn Minh Thuyết là Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên và các Tác giả: Nguyễn Thị Bích Hà, Trần Mạnh Hưởng, Đặng Kim Nga, Nguyễn Thị Tố Ninh. | Cánhdiểu | Đại học SP TPHCM |
| 2 | Toán | Hà Huy Khoái (Tổng Chủ biên), Lê Anh Vinh (Chủ biên), Nguyễn Áng, Vũ Văn Dương, Nguyễn Minh Hải, Hoàng Quế Hường, Bùi Bá Mạnh. | Kếtnối tri thứcvớicuộcsống | NXB GD Việt Nam |
| 3 | Tự nhiên và xã hội | Vũ Văn Hùng (Tổng Chủ biên)Nguyễn Thị Thấn (Chủ biên)Đào Thị Hồng - Phương Hà LanPhạm Việt Quỳnh -Hoàng Quý Tỉnh | Kếtnối tri thứcvớicuộcsống | NXB GD Việt Nam |
| 4 | Đạo đức | Nguyễn Thị Toan (Tổng Chủ biên), Trần Thành Nam (Chủ biên), Nguyễn Thị Hoàng Anh, Nguyễn Ngọc Dung, Lê Thị Tuyết Mai. | Kếtnối tri thứcvớicuộcsống | NXB GD Việt Nam |
| 5 | Hoạt động trải nghiệm | Lưu Thu Thủy, Bùi Sỹ Tụng (đồng Tổng Chủ biên), Nguyễn Thụy Anh, Nguyễn Thanh Bình (đồng Chủ biên), Vũ Thị Lan Anh, Nguyễn Thị Thanh Bình, Bùi Thị Hương Liên, Lê Thị Luận, Trần Thị Tố Oanh, Trần Thị Thu. | Kếtnối tri thứcvớicuộcsống | NXB GD Việt Nam |
| 6 | Âm nhạc | Hoàng Long, Đỗ Thị Minh Chính (đồng Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Nguyễn Thị Thanh Bình, Mai Linh Chi, Nguyễn Thị Phương Mai, Nguyễn Thị Nga, Đặng Khánh Nhật, Trần Thị Kim Thăng, Nguyễn Thị Thanh Vân. | Kếtnối tri thứcvớicuộcsống | NXB GD Việt Nam |
| 7 | Giáo dục thể chất | Nguyễn Duy Quyết, Hồ Đắc Sơn (đồng Tổng Chủ biên), Lê Anh Thơ (Chủ biên), Nguyễn Thị Hà, Đỗ Mạnh Hưng, Vũ Văn Thịnh, Vũ Thị Hồng Thu, Vũ Thị Thư, Nguyễn Thành Trung, Nguyễn Duy Tuyến, Phạm Mai Vương. | Kếtnối tri thứcvớicuộcsống | NXB GD Việt Nam |
| 8 | Mĩ thuật | Đoàn Thị Mỹ Hương, Đinh Gia Lê (đồng Tổng Chủ biên)Trần Thị Biển (Chủ biên)Phạm Duy Anh - Bạch Ngọc DiệpTrần Thị Thu Trang - Bùi Quang Tuấn | Kếtnối tri thứcvớicuộcsống | NXB GD Việt Nam |
| 9 | Tiếng Anh | Nguyễn Thị Ngọc Quyên (Chủ biên), Đặng Đỗ Thiên Thanh, Lê Thị Tuyết Minh, Huỳnh Tuyết Mai, Nguyễn Dương Hoài Thương. | i-Learn Smart Start | Nhà XB-ĐHSP TP Hồ Chí Minh |

- Danh mục sách giáo khoa lớp 3, sử dụng từ năm học 2022-2023

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Môn** | **Tác giả** | **Bộ sách** | **Nhà xuất bản** |
| 1 | Tiếng Việt | Tập 1: Nguyễn Minh Thuyết (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Hoàng Hòa Bình, Vũ Trọng Đông, Nguyễn Khánh Hà, Trần Mạnh Hưởng.Tập 2: Nguyễn Minh Thuyết (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Chu Thị Thủy An, Đỗ Thu Hà, Trần Mạnh Hưởng, Đặng Kim Nga, Lê Hữu Tỉnh. | Cánh diểu | NXB-ĐHSP Thành phố Hồ Chí Minh |
| 2 | Toán | Hà Huy Khoái (Tổng Chủ biên) - Lê Anh Vinh (Chủ biên)  | Kếtnối tri thứcvớicuộcsống | NXB GD Việt Nam |
| 3 | Tự nhiên và xã hội | Vũ Văn Hùng (Tổng Chủ biên),  | Kếtnối tri thứcvớicuộcsống | NXB GD Việt Nam |
| 4 | Đạo đức | Nguyễn Thị Toan (Tổng Chủ biên) - Trần Thành Nam (Chủ biên)  | Kếtnối tri thứcvớicuộcsống | NXB GD Việt Nam |
| 5 | Hoạt động trải nghiệm | Lưu Thu Thuỷ (Tổng Chủ biên) | Kếtnối tri thứcvớicuộcsống | NXB GD Việt Nam |
| 6 | Âm nhạc | Hoàng Long - Đỗ Thị Minh Chính (đồng Tổng chủ biên), | Kếtnối tri thứcvớicuộcsống | NXB GD Việt Nam |
| 7 | Giáo dục thể chất | Nguyễn Duy Quyết (Tổng Chủ biên) | Kếtnối tri thứcvớicuộcsống | NXB GD Việt Nam |
| 8 | Mĩ thuật | Nguyễn Xuân Nghị ( tổng chủ biên); Trần Thị Biền; Đoàn Thị Mỹ Hương ( đồng chủ biện); Phạm Duy Anh; Bạch Ngọc Diệp; Trần Thị Thu Trang | Kếtnối tri thứcvớicuộcsống | NXB GD Việt Nam |
| 9 | Công nghệ | Lê Huy Hoàng (Tổng Chủ biên) | Kếtnối tri thứcvớicuộcsống | NXB GD Việt Nam |
| 10 | Tiếng Anh | Sách Tiếng Anh Tiếng Anh (Global Success). |  Global Success. | NXB GD Việt Nam |
| 11 | Tin học | Nguyễn Chi Công (Tổng Chủ biên), Hoàng Thị Mai (Chủ biên), Phan Anh, Nguyễn Thu Hiền, Nguyễn Bá Tuấn, Hà Đặng Cao Tùng, Đặng Bích Việt | Kết nối tri thức với cuộc sống | NXB GD Việt Nam |

- Danh mục sách giáo khoa lớp 4, sử dụng từ năm học 2023-2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Môn | Tác giả | Bộ sách | Nhà xuất bản |
| 1 | Tiếng Việt | Tập 1:Tổng chủ biên và Chủ biên: Nguyễn Minh ThuyếtTác giả: Chu Thị Thúy An, Phan Thị Hồ Điệp, Nguyễn Thị Bích Hà, Nguyễn Khánh Hà, Trần Mạnh Hưởng, Trần Bích ThủyTập 2: Tổng chủ biên và Chủ biên: Nguyễn Minh ThuyếtTác giả: Hoàng Hòa Bình, Vũ Trọng Đồng, Đặng Kim Nga, Nguyễn Thị Tố Ninh, Đặng Thị Yến, | Cánh Diều | NXB-ĐHSP Thành phố Hồ Chí Minh |
| 2 | Toán | Hà Huy Khoái (Tổng Chủ biên), Lê Anh Vinh (Chủ biên), Nguyễn Áng, Vũ Văn Dương, Nguyễn Minh Hải, Hoàng Quế Hường, Bùi Bá Mạnh. | Kết nối tri thức với cuộc sống | NXB GD Việt Nam |
| 3 | LS&ĐL | Vũ Minh Giang (Tổng Chủ biên phần Lịch sử), Nghiêm Đình Vỳ (Tổng Chủ biên cấp Tiểu học phần Lịch sử), Nguyễn Thị Thu Thủy (Chủ biên phần Lịch sử), Đào Thị Hồng, Lê Thị Thu Hương, Đào Ngọc Hùng (Tổng Chủ biên phần Địa lí), Trần Thị Hà Giang (Chủ biên phần Địa lí), Đặng Tiên Dung, Đoàn Thị Thanh Phương. | Kết nối tri thức với cuộc sống | NXB GD Việt Nam |
| 4 | Đạo đức | Nguyễn Thị Toan (Tổng Chủ biên), Trần Thành Nam (Chủ biên), Nguyễn Thị Hoàng Anh, Nguyễn Ngọc Dung. | Kết nối tri thức với cuộc sống | NXB GD Việt Nam |
| 5 | Khoa học | Vũ Văn Hùng (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Phan Thanh Hà (đồng Chủ biên), Nguyễn Thị Thanh Chi, Ngô Diệu Nga, Đào Thị Sen, Triệu Anh Trung. | Kết nối tri thức với cuộc sống | NXB GD Việt Nam |
| 6 | HĐTN | **Lưu Thu Thủy (tổng chủ biên), Nguyễn Thụy Anh (chủ biên), Nguyễn Thị Thanh Bình, Bùi Thị Hương Liên, Trần Thị Tố Oanh.** | Kết nối tri thức với cuộc sống | NXB GD Việt Nam |
| 7 | GDTC | Nguyễn Duy Quyết (Tổng Chủ biên), Nguyễn Hồng Dương (Chủ biên), Đỗ Mạnh Hưng, Vũ Văn Thịnh, Vũ Thị Hồng Thu, Vũ Thị Thư, Phạm Mai Vương. | Kết nối tri thức với cuộc sống | NXB GD Việt Nam |
| 8 | Âm nhạc | Đỗ Thị Minh Chính (Tổng Chủ biên), Nguyễn Thị Thanh Bình (Chủ biên), Mai Linh Chi, Nguyễn Thị Phương Mai, Nguyễn Thị Nga. | Kết nối tri thức với cuộc sống | NXB GD Việt Nam |
| 9 | Mĩ thuật | **Đinh Gia Lê (tổng chủ biên), Trần Thị Biển, Đoàn Thị Mỹ Hương (đồng chủ biên), Phạm Duy Anh, Trần Thị Thu Trang.** | Kết nối tri thức với cuộc sống | NXB GD Việt Nam |
| 10 | Công nghệ | Lê Huy Hoàng (Tổng Chủ biên), Đặng Văn Nghĩa (Chủ biên), Đồng Huy Giới, Dương Giáng Thiên Hương, Bùi Thị Thu Hương, Nguyễn Bích Thảo. | Kết nối tri thức với cuộc sống | NXB GD Việt Nam |
| 11 | Tin học | Nguyễn Chí Công (TCB);**Hoàng Thị Mai (chủ biên), Phan Anh, Nguyễn Thu Hiền, Nguyễn Bá Tuấn, Hà Đặng Cao Tùng** | Kết nối tri thức với cuộc sống | NXB GD Việt Nam |
| 12 | Tiếng Anh 4 | Sách Tiếng Anh Tiếng Anh (Global Success). |  Global Success. | NXB GD Việt Nam |

- Danh mục sách giáo khoa lớp 5, sử dụng từ năm học 2024-2025

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Môn** | **Tên sách** | **Tác giả** | **NXB** |
| 1 | Tiếng Việt 5 | Cánh Diều | (Tập1: Nguyễn Minh Thuyết - Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên, Chu Thị Thủy An, Vũ Trọng Đông, Nguyễn Khánh Hà, Đỗ Thu Hà, Đặng Kim Nga .)(Tập 2: Nguyễn Minh Thuyết -Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên, Chu Thị Thủy An, Nguyễn Hoàng Mỹ Anh, Hoàng Hòa Bình, Nguyễn Khánh Hà, Trần Đức Hùng) | Nhà xuất bản đại học sư phạm |
| 2 | Toán 5 | Kết nối tri thức với cuộc sống | (Hà Huy Khoái - Tổng Chủ biên, Lê Anh Vinh - Chủ biên, Nguyễn Áng, Vũ Văn Dương, Nguyễn Minh Hải, Hoàng Quế Hường, Bùi Bá Mạnh) | Nhà xuất bản GD Việt Nam |
| 3 | Đạo đức 5 | Kết nối tri thức với cuộc sống | (Nguyễn Thị Toan -Tổng Chủ biên, Trần Thành Nam - Chủ biên, Nguyễn Thị Hoàng Anh, Nguyễn Ngọc Dung) | Nhà xuất bản GD Việt Nam |
| 4 | Lịch sử và Địa lý 5 | Kết nối tri thức với cuộc sống | (Vũ Minh Giang - Tổng Chủ biên phần Lịch sử), Nghiêm Đình Vỳ - Tổng Chủ biên cấp Tiểu học phần Lịch sử, Nguyễn Thị Thu Thủy - Chủ biên phần Lịch sử, Đào Thị Hồng, Lê Thị Thu Hương, Đào Ngọc Hùng - Tổng Chủ biên phần Địa lí, Trần Thị Hà Giang - Chủ biên phần Địa lí, Đặng Tiên Dung, Đoàn Thị Thanh Phương) | Nhà xuất bản GD Việt Nam |
| 5 | Âm nhạc 5 | Kết nối tri thức với cuộc sống | Đỗ Thị Minh Chính - Tổng Chủ biên, Nguyễn Thị Thanh Bình - Chủ biên, Mai Linh Chi, Nguyễn Thị Phương Mai, Nguyễn Thị Nga) | Nhà xuất bản GD Việt Nam |
| 6 | Mỹ thuật 5 | Kết nối tri thức với cuộc sống | Đinh Gia Lê( Tổng chủ biên) Trần Thị Biển- Đoàn Thị Mỹ Hương( đồng chủ biên) Phạm Duy Anh- Trần Thị Thu Trang | Nhà xuất bản GD Việt Nam |
| 7 | GDTC 5 | Kết nối tri thức với cuộc sống | (Nguyễn Duy Quyết, Nguyễn Hồng Dương - Tổng Chủ biên, Đỗ Mạnh Hưng - Chủ biên, Vũ Văn Thịnh, Vũ Thị Hồng Thu, Vũ Thị Thư, Phạm Mai Vương) | Nhà xuất bản GD Việt Nam |
| 8 | HĐTN5 | Kết nối tri thức với cuộc sống | (Lưu Thu Thủy -Tổng Chủ biên, Nguyễn Thụy Anh - Chủ biên, Nguyễn Thị Thanh Bình, Bùi Thị Hương Liên, Trần Thị Tố Oanh) | Nhà xuất bản GD Việt Nam |
| 9 | Tiếng Anh 5 | Sách Tiếng Anh Tiếng Anh (Global Success). |  Global Success. | NXB GD Việt Nam |
| 10 | Tin học | Kết nối tri thức với cuộc sống | Nguyễn Chí Công (Tổng Chủ biên), Hoàng Thị Mai (Chủ biên), Phan Anh- Nguyễn Thu Hiền, Nguyễn Bá Tuấn- Hà Đặng Cao Tùng | Nhà xuất bản GD Việt Nam |
| 11 | Công nghệ | Kết nối tri thức với cuộc sống | (Lê Huy Hoàng - Tổng Chủ biên; Đặng Văn Nghĩa - Chủ biên). | Nhà xuất bản GD Việt Nam |
| 12 | Khoa học | Kết nối tri thức với cuộc sống | (Vũ Văn Hùng - Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên, Phan Thanh Hà - đồng Chủ biên, Nguyễn Thị Thanh Chi, Ngô Diệu Nga, Đào Thị Sen, Triệu Anh Trung) | Nhà xuất bản GD Việt Nam |

**IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC5**

1)Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá: Nhà trường đã thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục theo các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hằng năm đều xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục.

**1.1.-Đánh giá theo từng tiêu chí từ Mức 1 đến Mức 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiêu chuẩn,****tiêu chí** | **Kết quả tự đánh giá** |
| **Không đạt** | **Đạt** |
| ***Mức 1*** | ***Mức 2*** | ***Mức 3*** |
| **Tiêu chuẩn 1** |  |  |  |  |
| Tiêu chí 1.1 |  | X | X | X |
| Tiêu chí 1.2 |  | X | X | - |
| Tiêu chí 1.3 |  | X | X | X |
| Tiêu chí 1.4 |  | X | X | X |
| Tiêu chí 1.5 |  | X | X | - |
| Tiêu chí 1.6 |  | X | X | X |
| Tiêu chí 1.7 |  | X | X | - |
| Tiêu chí 1.8 |  | X | X | - |
| Tiêu chí 1.9 |  | X | X | - |
| Tiêu chí 1.10 |  | X | X | - |
| **Tiêu chuẩn 2** |  |  |  |  |
| Tiêu chí 2.1 |  | X | X | X |
| Tiêu chí 2.2 |  | X | X | X |
| Tiêu chí 2.3 |  | X | X | X |
| Tiêu chí 2.4 |  | X | X | X |
| **Tiêu chuẩn 3** |  |  |  |  |
| Tiêu chí 3.1 |  | X | X | X |
| Tiêu chí 3.2 |  | X | X | X |
| Tiêu chí 3.3 |  | X | X | X |
| Tiêu chí 3.4 |  | X | X | - |
| Tiêu chí 3.5 |  | X | X | X |
| Tiêu chí 3.6 |  | X | X | X |
| **Tiêu chuẩn 4** |  |  |  |  |
| Tiêu chí 4.1 |  | X | X | X |
| Tiêu chí 4.2 |  | X | X | X |
| **Tiêu chuẩn 5** |  |  |  |  |
| Tiêu chí 5.1 |  | X | X | - |
| Tiêu chí 5.2 |  | X | X | X |
| Tiêu chí 5.3 |  | X | X | X |
| Tiêu chí 5.4 |  | X | X | X |
| Tiêu chí 5.5 |  | X | X | X |
|  |  |  |  |  |

**Tổng hợp** :

- Số lượng và tỉ lệ % các tiêu chí đạt mức 1: 27/27 (100%)

- Số lượng và tỉ lệ % các tiêu chí đạt mức 2: 27/27 (100%)

- Số lượng và tỉ lệ % các tiêu chí đạt mức 3: 19/19 (100%)

 **Kết quả: Đạt Mức 3**

*1.2.Đánh giá theo Mức 4*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiêu chí****(Khoản, Điều)** | **Kết quả tự đánh giá** | **Ghi chú** |
| **Đạt** | **Không đạt** |  |
| Khoản 1, Điều 22 | **X** |  |  |
| Khoản 2, Điều 22 | **X** |  |  |
| Khoản 3, Điều 22 |  | X |  |
| Khoản 4, Điều 22 |  | X |  |
| Khoản 5, Điều 22 |  | X |  |

 **Kết quả: Không đạt Mức 4**

 **Kết luận:** Trường đạt Mức 3

2) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục

 - Nhà trường đã thực hiện đánh giá ngoài theo các văn bản hướng dẫn, đã được SGD&ĐTcông nhận đạt kiểm định mức độ 3, UBND tỉnh Nghệ An đã ban hành Quyết định số 4192/QĐ-UBND công nhận trường tiểu học Diễn Thọ đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 vào tháng 11/2021.

Hằng năm đều xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để khắc phục những hạn chế nhằm đưa phong trào dạy và học của nhà trường ngày được nâng lên

**II. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

**1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:**

a) Kế hoạch tuyển sinh của cơ sở giáo dục, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Đối tượng tuyển sinh.** | **Chỉ tiêu tuyển sinh** | **Phương thức tuyển sinh** | **Thời gian tuyển sinh** | **Công khai kết quả** |
| Trẻ sinh năm 2018 thuộc địa bàn xã Diễn Thọ | 154 em/ 4 lớp | Xét tuyển | 2-3/82024 | 10/8/2024 |

**b)Kế hoạch giáo dục của cơ sở giáo dục;**

Năm học 2024-2025 thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với tất cả các lớp 1;2;3;4;5 .

**1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HĐ****GD** | **Số tiết lớp 1** | **Số tiết lớp 2** | **Số tiết lớp 3** | **Số tiết lớp 4** | **Số tiết lớp 5** |
| **Tổng** | **HK1** | **HK2** | **Tổng** | **HK1** | **HK2** | **Tổng** | **HK1** | **HK2** | **Tổng** | **HK1** | **HK2** | **Tổng** | **HK1** | **HK2** |
| **Các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc:** |
| 1 | TViệt | **420** | 216 | 204 | **350** | 180 | 170 | **245** | 126 | 119 | **245** | 126 | 119 | **245** | 126 | 119 |
| 2 | Toán | **105** | 54 | 51 | **175** | 90 | 85 | **175** | 90 | 85 | **175** | 90 | 85 | **175** | 90 | 85 |
| 3 | TNXH | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Khoa học |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 |
| 5 | LS&ĐL |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 |
| 6 | Đạo đức | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 |  |
| 7 | Âm nhạc | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 |  |
| 8 | Mỹ thuật | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 |  |
| 9 | TH, CN |  |  |  |  |  |  | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 |  |
| 10 | T.Anh |  |  |  |  |  |  | **140** | 72 | 68 | **140** | 72 | 68 | **140** | 72 | 68 |
| 11 |  GDTC | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 |
| 12 |  HĐTN | **105** | 54 | 51 | **105** | 54 | 51 | **105** | 54 | 51 | **105** | 54 | 51 | **105** | 54 | 51 |
| **Môn tự chọn** |
| 13 | T. Anh | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Tin học |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hoạt động củng cố, tăng cường** *(Số tiết tăng cường buổi học thứ 2 của mỗi môn học và HĐGD với hình thức linh hoạt)* |
| 15 | HĐCC | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **35** | 18 | 17 |  |  |  |  |  |  |
| 16 | TATC | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 | **70** | 36 | 34 |
| 17 | KNS | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 | **35** | 18 | 17 |
| Tổng số tiết | **1120** | 576 | 544 | **1120** | 576 | 544 | **1120** | 576 | 544 | **1155** | 594 | 561 | **1155** | 594 | 561 |
| ***Số tiết/tuần*** | ***32*** | ***32*** | ***32*** | ***32*** | ***32*** | ***32*** | ***32*** | ***32*** | ***32*** | ***33*** | ***33*** | ***33*** | ***33*** | ***33*** | ***33*** |

**c) Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;Có**

**d) Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục;**

1. **Chương trình dạy học tăng cường:**

+Tiếng Anh Toán: Lớp 1-5 cho HS có nhu cầu, tự nguyện tham gia: 02 tiết/ tuần

+ Kỹ năng sống: Lớp 1-5: cho HS có nhu cầu, tự nguyện tham gia 01 tiết/ tuần .

**2.Các hoạt động GDNGLL và hoạt động trải nghiệm.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Chủ điểm** | **Nội dung trọng tâm** | **Hình thức tổ chức** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** | **Lực lượng tham gia** |
| **THÁNG 9** | **Chào năm học mới** | Tổ chức ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường | Toàn trường | 5/9 | HT - TPT - GVCN | CBGV- HS |
| Tìm hiểu nội quy nhà trường. | Toàn trường | 9/9 | TPT , GVCN | CBGV- HS |
| HĐTN: Vui trung thu, trang trí mâm ngũ quả. | Toàn trường | 16/9 | Toàn trường. | CBGV- HS  |
| Tổ chức cuộc thi “Rung chuông vàng” với chủ đề : “Học sinh với văn hóa giao thông”. | Khố9/9i 3,4,5 | 30/9 | TPT | CBGV - HS |
| **THÁNG 10** | **Chủ đề Em biết yêu thương** | Phát động tuần lễ học tập suốt đời.Kể chuyện K5 | Toàn trường | 7/10 | HT-TPT | CBGV- HS. |
| Thi văn nghệ Khối 4: Chủ điểm mẹ và cô | Toàn trường | 14/10 | K4 | CBGV- HS |
| HĐTN: Gửi lời yêu thương. Làm thiệp chúc mừng. | Toàn trường | 18/10 | Toàn trường. | CBGV- HS |
| HĐTN: Phòng chống Xâm hại trẻ em – Tai nạn thương tích | Toàn trường | 28/10 | 4D | CBGV- HS |
| **THÁNG 11** | **Tôn sư trọng đạo** | Tìm hiểu truyền thống trường em. Kể chuyện: K2 | Toàn trường | 4/11 | TPT – K2 | CBGV- HS |
| HĐTN- SHLĐ: Vệ sinh học đường. | Toàn trường | 11/11 | K3 | CBGV- HS |
|  Thi văn nghệ chào mừng NGVN 20/11.( mỗi khối 1 tiết mục)Thi múa hát Sân trường.  | Toàn trường | 18/11 | Toàn trường. | CBGV- HS HS – BĐ DCMHS |
| **THÁNG 12** |  **Uống nước nhớ nguồn** | Kể chuyện khối 4 | Toàn trường | 2/12 | K4 | CBGV- HS |
| HĐTN: Tái hiện lịch sử. Ngã Ba Đồng Lộc |  | 9/12 | 4C |  |
| Thi vẽ tranh về bộ đội cụ Hồ. | Toàn trường | 16/12 | HS | CBGV- HS |
| Viếng nghĩa trang liệt sỹ. Giao lưu với hội CCB và TNXP. | Toàn trường | 21/12 | K4;5HS | CBGV- HS –BĐ DCMHS- HCCB xã |
| HĐTN- SHLĐ: Bảo vệ quyền trẻ em. | Toàn trường | 30/12 | 5A- 5C | CBGV- HS -  |
| **THÁNG 1** | **Em quý trọng bản thân** | HĐTN- SHLĐ: An toàn cho em | Toàn trường | 6/1/2025 | 4A | CBGV- HS |
| Kể chuyện K3 | Toàn trường | 13/1 | K3 | CBGV- HS  |
| Tổ chức phát động “Tết vì bạn nghèo” Thi Văn nghệ K3: Mừng Xuân | Toàn trường | 20/1 | Tất cả các lớp.K3 | CBGV- HS  |
| **THÁNG 2** |  **Vui đón mùa xuân** | SHLĐ: Em là mầm non của Đảng | Toàn trường | 10/2 | K1  | CBGV- HS  |
| SHLĐ: Chào đón mùa xuân. | Toàn trường | 17/2 | K2 | CBGV- HS  |
| Giao lưu toán, văn tuổi thơ lớp 5 | K5 | 24/2 | K5 | BGH- TPTĐ- GV và HS K5 |
| **THÁNG 3** | **Tiến bước lên đoàn** | HĐTN: “Giữ gìn môi trường xanh, sạch, đẹp”. | Toàn trường | 3/3 | 4B | CBGV- HS  |
| Phát động phong trào em làm kế hoạch nhỏ.Kể chuyện khối 1 | Toàn trường | 10/3 | HSK1 | CBGV- HS  |
| Thi Văn nghệ K5: Tiến bước lên đoàn | Toàn trường | 17/3 | K5 | CBGV- HS  |
| Trải nghiệm: Ngày hội thiếu nhi vui khỏe.Thi dẫn chương trình  | Toàn trường | 24/3 | TPT- HSHS | CBGV- HS- HỘI DỒNG ĐỘI XÃ.  |
| **THÁNG 4** | **Hòa bình và Hữu Nghị.** | HĐTN- SHLĐ: Phòng tránh tai nạn đuối nước. | Toàn trường  | 14/4 | 4E | CBGV- HS  |
| Tổ chức ngày hội đọc sách | Toàn trường | 18 -21/4 | TPT- TV – GV | CBGV- HS  |
| Giao lưu văn, toán tuổi thơ cấp trường lớp 3; 4.Rung chuông vàng K1;2;3. | K1-4 | 23-25/4 | K1 -4 | BGH- TPTĐ- GV và HS. |
| SHLĐ: Uống nước nhớ nguồn:Tái hiện lịch sử. | Toàn trường | 28/4 | 5D | CBGV- HS  |
| **THÁNG 5** | **Nhớ ơn Đảng - Bác** | HĐTN- SHLĐ: Mùa hè an toàn. | Toàn trường | 5/5 | 5B | CBGV- HS |
| Rung Chuông Vàng tìm hiểu về truyền thống đội | Toàn trường | 12/5 | K3;4;5 | CBGV- HS |

***3.Tổ chức các câu lạc bộ, các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính khoá theo nhu cầu người học:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hoạt động** | **Đối tượng/quy mô** | **Thời gian** | **Địa điểm** |
| 1 | Câu lạc bộ võ cổ truyền | Câu lạc bộ | Học sinh có nhu cầu | Sau giờ học chiều:  | Trường THD Thọ. |
| 3 | Câu lạc bộ Em yêu Tiếng Việt | Câu lạc bộ | HS Lớp 3;4;5 (có nhu cầu) | Chiều thứ 4, chiều th 6. | Trường THD Thọ. |
| 4 | Câu lạc bộ Toán Tuổi thơ | Câu lạc bộ | HS Lớp 3;4;5 (có nhu cầu) | Chiều thứ 4, chiều th 6. | Trường THD Thọ. |
| 5 | Tiếng Anh tăng cường | Theo nhu cầu người học | HS Lớp 1- 5 (có nhu cầu). | Lồng ghép các buổi học. | Trường THD Thọ. |
| 6 | GDKNS | Theo nhu cầu người học  | HS Lớp 1- 5 (có nhu cầu) | Lồng ghép các buổi học. | Trường THD Thọ. |

***4. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường cho học sinh.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đối tượng/quy mô** | **Thời gian** | **Hình Thức** | **Kinh phí** |
| 1 | Tổ chức hành trình đi đến địa chỉ đỏ: Nhà thờ Cao Lỗ, Nghĩa trang liệt sĩ xã cho khối 1,2,3. | HS Khối 1,2,3 | Tháng  | BGH – TPT- GVCN các khối 1,2,3. Ban đại diện CMHS |  |
| 3 | Tham quan di tích LS trong tỉnh. | Học sinh khối 3, 4;5 | Tháng 12/2024 | Tự nguyện. Phối hợp GV, CMHS | XHH từ PH và mạnh thường quân. |

**2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:**

*a) Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường:*

**Năm học 2023 -2024.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Lớp | Số lớp | Số HS | Nữ | Học sinhkhuyết tật(C.Biệt và H.Nhập) | Số HS học2 buổi/ngày |
| SL | Tỉ lệ | SL | Tỉ lệ |
| 1 | Lớp 1 | 4 | 149 | 74 |   |   | 149 | 100.0% |
| 2 | Lớp 2 | 5 | 179 | 92 | 2 | 1.0% | 179 | 100.0% |
| 3 | Lớp 3 | 5 | 175 | 82 | 1 | 0.05% | 175 | 100.0% |
| 4 | Lớp 4 | 4 | 149 | 70 | 1 | 0.06% | 149 | 100.0% |
| 5 | Lớp 5 | 4 | 143 | 76 | 3 | 2% | 143 | 100.0% |
| **Toàn trường** | **22** | **795** | **394** | **7** | **0.8%** | **795** | **100.0%** |

*b.Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;*

**Năm học 2023 -2024.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Đánh giá cuối năm học :*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Đánh giá Kết quả cuối năm** | **Khôi 1** | **Khối 2** | **Khối 3** | **Khối 4** |
| **SL** | **TL** | **SL** | **TL** | **SL** | **TL** | **SL** | **TL** |
| 1,1 | Hoàn thành xuất sắc | 64 | 43%% | 78 | 43,2% | 68 | 38,8% | 58 | 38,9% |
| 1,2 | Hoàn thành tốt | 48 | 32,2% | 54 | 30,8% | 62 | 36% | 49 | 32,8% |
| 1,3 | Hoàn thành | 32 | 21,4% | 45 | 26% | 44 | 25.2% | 41 | 28.3% |
| 1,4 | Chưa hoàn thành | 5 | 3,4% |   |   |   |   |   |   |
| **2** | **Khen thưởng cuối năm** |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2,1 | Học sinh ***Xuất sắc*** | 64 | 42,9% | 77 | 43,2% | 68 | 38,8% | 58 | 38,9% |
| 2,2 | Học sinh ***Tiêu biểu*** hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện | 48 | 32,2% | 55 | 30,8% | 63 | 36% | 49 | 32,8% |
| 2,3 | Khen thưởng đột xuất | 0 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2,4 | Đề nghị cấp trên khen thưởng | 0 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2,5 | Gửi thư khen | 0 |   |   |   |   |   |   |   |
| **3** | **Hoàn thành chương trình lớp học** |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3,1 | Hoàn thành  | 145 | 97,3% | 179 | 100% | 175 | 100% | 149 | 100% |
| 3,2 | Chưa hoàn thành  | 4 | 2,6% |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***Đánh giá cuối năm học :*** |  |  |
| **1** | **Đánh giá Kết quả cuối năm** | **Khối 5** |
| **Số lượng** | **Tỷ lệ** |
| 1,1 | Hoàn thành chương trình lớp học | 143 | 100% |
| 1,2 | Chưa hoàn thành |  |  |
| **2** | **Khen thưởng cuối năm** |   |   |
| 2,1 | Học sinh hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện. | 57 | 32.0% |
| 2,2 | Học sinh có thành tích vượt trội. | 37 | 26.0% |
| 2,3 | Khen thưởng đột xuất |   |   |
| 2,4 | Đề nghị cấp trên khen thưởng |   |   |

**VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH7**

1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Nội dung chi** | **Số liệu báo cáo** | **Số liệu quyết toán được duyệt** | **Trong đó** |
| **Quỹ lương** | **Mua sắm, sửa chữa, chi khác** | **Trích lập quỹ** |
| D | E | 1 |   | 2 | 3 | 4 |
| I | **Quyết toán thu** |   |   |   |   |   |
|   |   | **Tổng số thu** |   |   |   |   |   |
|   | 1 | **Thu phí, lệ phí** |   |   |   |   |   |
|   | 2 | **Thu hoạt động cung ứng địch vụ** |   |   |   |   |   |
|   | 3 | **Hoạt động sự nghiệp khác** |   |   |   |   |   |
| II | **Quyết toán chi ngân sách NN** |   |   |   |   |   |
| **A** | **Nguồn kinh phí không tự chủ (12)** |  **43 350 000** |  **43 350 000** |  |  **43 350 000** |   |
| **6150** | **Học bổng và hỗ trợ khác cho học sinh, sinh viên, cán bộ đi học** |  **43 350 000** |  **43 350 000** |  |  **43 350 000** |   |   |
| 6151 | Học bổng và hỗ trợ khác cho học sinh, sinh viên, cán bộ đi học |  21 600 000 |  21 600 000 |  |  21 600 000 |   |   |
| 6157 | Hỗ trợ đối tượng chính sách chi phí học tập |  21 750 000 |  21 750 000 |  |  21 750 000 |   |   |
| 7799 | Chi các khoản khác |   |   |   |   |   |   |
|  | **Tổng cộng** |  **43 350 000** |  **43 350 000** |  |  **43 350 000** |  |  |
| **B** |  **Kinh phí thường xuyên/tự chủ (13)** | **3 005 990 367** | **2 971 126 367** | **2 870 590 000** |  **100 536 367** |  |
| **6100** | **Phụ cấp lương** | **2 452 939 300** | **2 452 939 300** | **2 452 939 300** |  |  |
| 6001 | Lương theo ngạch, bậc | 1 437 669 000 | 1 437 669 000 | 1 437 669 000 |   |   |
| 6051 | Hợp đồng thường xuyên |  62 500 000 |  62 500 000 |  62 500 000 |   |   |
| 6101 | Phụ cấp chức vụ |  15 120 000 |  15 120 000 |  15 120 000 |   |   |
| 6105 | Làm đêm thêm giờ |  137 320 200 |  137 320 200 |  137 320 200 |   |   |
| 6107 | Phụ cấp độc hại |  2 160 000 |  2 160 000 |  2 160 000 |   |   |
| 6112 | Phụ cấp ưu đãi nghề |  465 988 900 |  465 988 900 |  465 988 900 |   |   |
| 6113 | Phụ cấp trách nhiệm |  4 320 000 |  4 320 000 |  4 320 000 |   |   |
| 6115 | Phụ cấp thâm niên nghề, vượt khung |  324 297 200 |  324 297 200 |  324 297 200 |   |   |
| 6149 | Phụ cấp bảo lưu |  3 564 000 |  3 564 000 |  3 564 000 |   |   |
| **6200** | **Chi khác** |  **21 400 000** |  **21 400 000** |  **21 400 000** |  |  |
| 6301 | Chế độ Tết |  21 400 000 |  21 400 000 |   |   |  21 400 000 |
| **6300** | **Các khoản đóng góp** |  **417 650 700** |  **417 650 700** |  **417 650 700** |  |  |
| 6301 | Bảo hiểm xã hội |  311 613 900 |  311 613 900 |  311 613 900 |   |   |
| 6302 | Bảo hiểm y tế |  53 419 500 |  53 419 500 |  53 419 500 |   |   |
| 6303 | Kinh phí công đoàn |  35 613 200 |  35 613 200 |  35 613 200 |   |   |
| 6304 | Bảo hiểm thất nghiệp |  17 004 100 |  17 004 100 |  17 004 100 |   |   |
| **6400** | **Chi khác**  |  **13 464 000** |  **13 464 000** |  **13 464 000** |  |  |
| 6449 | Thể dục |  13 464 000 |  13 464 000 |  13 464 000 |   |   |
| **6500** | **Thanh toán dịch vụ công cộng** |  **12 717 963** |  **12 717 963** |  |  **12 717 963** |  |
| 6501 | Tiền điện |  10 679 363 |  10 679 363 |   |  10 679 363 |   |
| 6551 | VPP |  2 038 600 |  2 038 600 |   |  2 038 600 |   |
| **6600** | **Thông tin, tuyên truyền, liên lạc** |  **6 423 000** |  **6 423 000** |  |  **6 423 000** |  |
| 6605 | Cước phí Internet |  605 000 |  605 000 |   |  605 000 |  |
| 6649 | Chi khác (Gia hạn CKS) |  5 818 000 |  5 818 000 |   |  5 818 000 |  |
| **6700** | **Công tác phí** |  **14 650 000** |  **14 650 000** |  |  **14 650 000** |  |
| 6701 | Phụ cấp công tác phí |  7 350 000 |  7 350 000 |   |  7 350 000 |  |
| 6702 | Phụ cấp công tác phí |  1 000 000 |  1 000 000 |   |  1 000 000 |  |
| 6703 | Khoán phòng ngủ |  1 800 000 |  1 800 000 |   |  1 800 000 |  |
| 6704 | Khoán công tác phí |  4 500 000 |  4 500 000 |   |  4 500 000 |   |
| **6750** | **Chi phí thuê mướn** |  |  |  |  |  |
| **6900** | **Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng** |  **24 975 000** |  **24 975 000** |  |  **24 975 000** |  |
| 6907 | Nhà cửa |  6 525 000 |  6 525 000 |   |  6 525 000 |   |
| 6907 | Thiết bị Tin học |  6 410 000 |  6 410 000 |   |  6 410 000 |  |   |
| 6949 | Sửa chữa bàn ghế  |  12 040 000 |  12 040 000 |   |  12 040 000 |   |
| **7000** | **Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành** |  **41 770 404** |  **41 770 404** |  |  **41 770 404** |  |
| 7001 | Chi mua hàng hóa, vật tư |  37 570 404 |  37 570 404 |   |  37 570 404 |   |
| 7004 | Trang phục dạy thể dục |  4 200 000 |  4 200 000 |   |  4 200 000 |   |
|  | **Tổng cộng** | **3 049 340 367** | **3 014 476 367** | **2 870 590 000** |  **143 886 367** |  |

b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

**VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC**

-Triển khai dạy học tiếng Anh tăng cường 2 tiết/ tuần cho học sinh lớp 1,2,3;4;5.

Trên đây là Báo cáo kết quả thường niên năm học 2024 (Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) của trường Tiểu học Diễn Thọ.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

 **Lưu Lương Điền**